

ОБЩИНА СЕВЛИЕВО

5400, ГР. Севлиево, пл. „Свобода” №1, тел.: 0675/39 61 141 факс: 0675/3 27 73

www.sevlievo.bg e-mail: sevlievo@sevlievo.bg

ПУБЛИЧНА ПОКАНА

за

Представяне на оферта, по реда на глава осем „а” от ЗОП

Общинска администрация на Община Севлиево, с административен адрес в гр. Севлиево, пл. „Свобода” № 1, тел.: 0675/ 39 61 14, факс: 0675/3 27 73, интернет адрес: www.sevlievo.bg, e-mail: sevlievo@sevlievo.bg, и на основание чл.101а – чл.101б, във връзка с чл.14, ал.4, т.2 от Закона за обществените поръчки (ЗОП), отправя покана до всички заинтересовани лица за представяне на оферта за изпълнение на услугата, при следните условия:

1. Обект на поръчката: Услуга, по смисъла на чл.3, ал.1, т.2 от Закона за обществените поръчки.

2. Описание на предмета на поръчката: „Избор на изпълнител за изготвяне на обследвания за установяване на техническите характеристики, свързани с изискванията по чл. 169, ал. 1 (т. 1 - 5) и ал. 2 от ЗУТ и съставяне на технически паспорт на съществуващ строеж и обследване за енергийна ефективност на сграда на територията на гр. Севлиево“, находяща се на ул. “Хан Аспарух” № 3, бл. “Христо Ботев 1” с РЗП: 4 200 м².

Дейностите, предмет на публичната покана се изпълняват в рамките на Национална програма за енергийна ефективност в многофамилни жилищни сгради.

Максимална прогнозна стойност за изпълнението на услугата, предмет на поръчката, е в размер до 18 000 лв. /осемнадесет хиляди лева/ без вкл. ДДС.

Участниците, предложили оферти с по-висока стойност от посочените прогнозни такива, ще бъдат отстранени.

Предмета на поръчката предвижда изпълнение на следните видове дейности:

Дейност 1: Изготвяне на обследвания за установяване на техническите характеристики, свързани с изискванията по чл. 169, ал. 1 (т. 1 - 5) и ал. 2 от ЗУТ и съставяне на технически паспорт на съществуващ строеж съгл. Наредба №5 от 28.12.2006г за техническите паспорти на строежите на сградата.

Обследване за установяване на техническите характеристики, свързани с удовлетворяване на изискванията по чл. 169, ал. 1, т. 1 – 5 от ЗУТ ще се изпълнява в съответствие с изискванията, определени в глава трета на Наредба № 5 от 2006 г. за техническите паспорти на строежите.

Обследването ще послужи за:

- установяване на конструктивната устойчивост на сградата;
- даване на предписания и препоръки за изготвяне на техническа документация съобразно допустимите за финансиране дейности;
- изготвяне на технически паспорт на сградата;
- даване на предписания и определяне на график за изпълнението на други ремонтни дейности, които не са допустими за получаване на финансова помощ, но изпълнението на които е необходимо за правилното функциониране на сградата.

Обследването включва:

- 1) съставяне на информационна база данни за нормативните (проектните) стойности на техническите характеристики на обследвания строеж, в т.ч. и тези, свързани със съществените изисквания по чл. 169, ал. 1 - 3 ЗУТ, в т.ч. оценка за сеизмичната осигуреност на строежа;
- 2) установяване на действителните технически характеристики на строежа по разделите на част А от техническия паспорт;
- 3) анализ на действителните технически характеристики на строежа и оценка на съответствието им с нормативните стойности, определени в т. 1;
- 4) разработване на мерки;
- 5) съставяне на доклад за резултатите от обследването.

За обекта има налична първична техническа документация.

Дейност 2: Обследване за енергийна ефективност на сградата

Обследването за енергийна ефективност предписва необходимите енергоспестяващи мерки за постигане на съответствие с изискванията за енергийна ефективност съгласно разпоредбите на раздел II „Обследване за енергийна ефективност и сертифициране на сгради” от ЗЕЕ и при условията и по реда, определен от Наредба 16-1594 от 2013 г. за обследване за енергийна ефективност, сертифициране и оценка на енергийните спестявания на сгради. В съответствие с изискванията на тази наредба докладът за енергийното обследване трябва да представи формирани алтернативни пакети от мерки със съответстваща технико-икономическа и екологична оценка.

Обследването за енергийна ефективност включва следните основни етапи и дейности, съгл. чл.10 от Наредба № 16-1594 от 13 ноември 2013 г. за Обследване за енергийна ефективност, сертифициране и оценка на енергийните спестявания на сгради:

Подготвителен етап, който включва следните дейности

- оглед на сградата;
- събиране и обработка на първична информация за функционирането на сградата и разходите за енергия за представителен предходен период от време, както и проверка за изпълнение на възможностите, предвидени в чл. 15, ал. 2 ЗЕЕ;

Етап на установяване на енергийните характеристики на сградата, който включва следните дейности:

- анализ на съществуващото състояние и енергопотреблението;
- изготвяне на енергийни баланси, определяне на базовата линия на енергопотребление;
- огледи и измервания за събиране на подробна информация за енергопреобразуващите процеси и системи;
- обработване и детайлизиран анализ на данните;
- анализ на съществуващата система за управление на енергопотреблението;
- определяне на енергийните характеристики на сградата и потенциала за тяхното подобряване;

Етап, в който се включват дейности, свързани с разработване на мерки за повишаване на енергийната ефективност:

- изготвяне на списък от мерки за повишаване на енергийната ефективност;
- остойностяване на мерките, определяне на годишния размер на енергоспестяването, подреждане на мерките по показател "срок на откупуване";
- формиране на пакети от мерки, определяне на годишния размер на енергоспестяването с отчитане на взаимното влияние на отделните мерки и технико-икономическа оценка на пакетите от мерки;
- анализ и оценка на количеството спестени емисии CO₂ в резултат на разработените мерки за повишаване на енергийната ефективност;

Заклучителен етап, който включва следните дейности:

- изготвяне на доклад и резюме за отразяване на резултатите от обследването;
- представяне на доклада и резюмето.

2.2 Място на изпълнение – гр. Севлиево, община Севлиево, област Габрово

2.3 Срок за изпълнение на дейностите от настоящата поръчка не може да е по-дълъг от 30 кал. дни, считано от датата на възлагане на дейностите.

2.4 Финансирането на обекта, предмет на настоящата поръчка, ще бъде чрез предоставяне на целеви финансови средства в рамките на Национална програма за енергийна ефективност на многофамилни жилищни сгради и ще се предоставя по силата на Постановление № 18 от 2 февруари 2015 г. за приемане на национална програма за енергийна ефективност на многофамилните жилищни сгради, за условията и реда за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по програмата и за определяне на органите, отговорни за реализацията ѝ, съгласно което ще се оказва финансова и организационна помощ на Сдруженията на собствениците, регистрирани по реда на ЗУЕС, в многофамилни жилищни сгради за подобряване на енергийната ефективност на сградите, в които живеят.

Всички плащания по договора за възлагане на обществената поръчка се извършват по банков път в лева, както следва:

○ **Аванс: % (не повече от 35 % от стойността на услугата, изчислена на база РЗП на съответната сграда, възложена с възлагателно писмо, придружено с изходни данни), платим в срок до 30 (тридесет) календарни дни, от датата на представяне на целево финансиране от страна на Българска Банка за развитие по Национална програма за енергийна ефективност на многофамилните жилищни сгради и представена фактура. Авансовото плащане се извършва в случай, че участника представи банкова гаранция, обезпечаваща размера на аванса.**

- **Окончателно плащане в срок до 30 (тридесет) дни след одобряване на фактурата и двустранно подписан протокол между Възложителя и Изпълнителя по доказани действителни количества и по предложените единични цени в офертата.**

Условията, сроковете и другите специфични условия във връзка с начина на плащане са отразени в приложения образец на Договора за изпълнение на обществената поръчка.

2.5 Участниците за изпълнение на обявената поръчка могат да кандидатстват за целия обем на поръчката. Не се допуска вариантност на офертите.

3. Цел на възлагането:

С възлагането на настоящата поръчка се цели да бъде избран независим Изпълнител, на когото Община Севлиево да възложи изпълнението на предвидената услуга.

4. Обхват на обществената поръчка: съгласно техническата спецификация на поръчката.

5. Изисквания към участниците и условия за допустимост

В общественат поръчка могат да участват като подават оферти всички български и чуждестранни физически и/или юридически лица, включително и техни обединения, които отговарят на изискванията, посочени в чл. 176в от ЗУТ, чл.23 от ЗЕЕ и Закона за обществени поръчки и обявените изисквания на Възложителя в настоящата покана и Техническата спецификация.

5.1 Общи изисквания:

До участие в публична покана се допускат участници, за които не са налице следните обстоятелства:

а/ осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за:

- престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;
- подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;
- за участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;
- престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;
- престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс;

б/ при които лицата по чл. 47 ал. 4 от ЗОП са свързани лица с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация;

в/ които са сключили договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и разкриване на конфликт на интереси.

5.2. Изискванията по буква „а” по-горе се прилагат по отношение на лицата определени в чл.47 ал.4 от ЗОП

5.3. При подаване на офертата участникът удостоверява липсата на обстоятелствата по т. 5.1. по-горе с декларация.

5.4. При подписване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи документи от съответните компетентни органи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл.47, ал. 1, т. 1, б. «а» - «д» от ЗОП, (т. 5.1, «а» по-горе), а по отношение на липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 5 – декларация.

5.5. Не може да участва в обществената поръчка чуждестранно физическо или юридическо лице, за което в държавата, в която е установено, е налице някое от обстоятелствата по т. 5.1, буква „а”.

5.6. При подписване на договора за обществена поръчка участникът - чуждестранно физическо или юридическо лице, определен за изпълнител, е длъжен да представи документи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по т. 5.1, буква „а”, издадени от компетентен орган, или извлечение от съдебен регистър, или еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която е установен. Когато в съответната чужда държава не се издава документ по т. 5.1, буква „а”, участникът представя клетвена декларация, ако такава декларация има правно значение според закона на държавата, в която е установен.

5.7. Когато клетвената декларация няма правно значение според съответния национален закон, участникът представя официално заявление, направено пред съдебен или административен орган, нотариус или компетентен професионален или търговски орган в държавата, в която той е установен.

5.8. Минимални изисквания към участниците за технически възможности:

5.8.1. Участникът следва да е изпълнил през последните три години, считано от датата на подаване на офертата **поне 1 услуга, еднаква или сходна с предмета на обществената поръчка**. Под „еднаква/сходна” услуга следва да се разбира изпълнението на всяка една от дейностите, включени в обхвата на поръчката, а именно: обследване на сгради за установяване на техническите характеристики, обследване за енергийна ефективност и изготвяне на технически паспорт на обекти, без оглед на това дали услугите са изпълнявани заедно или отделно.

5.8.2. Участникът следва да разполага с екип от минимум 6 експерти, както следва:

5.8.2.1. Архитект - висше образование, магистърска степен по архитектура, или еквивалент;

- валидно удостоверение за пълна проектантска правоспособност /ППП/;
- валидна поименна застраховка „Професионална отговорност в проектирането и строителството”;
- минимум 5 г. професионален опит по специалността;
- участие в извършването на сходна(и) с предмета дейност(и) на минимум 1 сграда.

5.8.2.2. Строителен инженер - висше образование, магистърска степен строителен инженер, или еквивалент;

- валидно удостоверение за пълна проектантска правоспособност /ППП/, или еквивалент;
- валидна поименна застраховка „Професионална отговорност в проектирането и строителството”;
- минимум 5 г. професионален опит по специалността;
- участие в извършването на сходна(и) с предмета дейност(и) на минимум 1 сграда.

5.8.2.3. Електроинженер – висше образование, магистърска степен, електроинженер, или еквивалент;

- валидно удостоверение за пълна проектантска правоспособност /ППП/;
- валидна поименна застраховка „Професионална отговорност в проектирането и строителството”;
- минимум 5 г. професионален опит по специалността;
- участие в извършването на сходна(и) с предмета дейност(и) на минимум 1 сграда.

5.8.2.4. Инженер ОВК – висше образование, магистърска степен, отопление, вентилация и клим., или еквивалент;

- валидно удостоверение за пълна проектантска правоспособност /ППП/;
- валидна поименна застраховка „Професионална отговорност в проектирането и строителството”;
- минимум 5г. професионален опит по специалността;
- участие в извършването на сходна(и) с предмета дейност(и) на минимум 1 сграда.

5.8.2.5. Инженер ВиК – висше образование, магистър степен инженер ВиК, или еквивалент;

- валидно удостоверение за пълна проектантска правоспособност /ППП/;
- валидна поименна застраховка „Професионална отговорност в проектирането и строителството”;

- минимум 5 г. професионален опит по специалността;
- участие в извършването на сходна(и) с предмета дейност(и) на минимум 1 сграда.

5.8.2.6. Строителен инженер - висше образование, магистърска степен строителен инженер, който ще осъществява технически контрол по част „Конструктивна”

- валидно удостоверение за пълна проектантска правоспособност /ППП/;
- валидно удостоверение за Технически Контрол по част „Конструктивна” от КИИП или да е вписан в еквивалентен списък или регистър, поддържан от компетентен орган в държава - членка на Европейския съюз, или в друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство
- валидна поименна застраховка „Професионална отговорност в проектирането и строителството”;
- минимум 5 г. професионален опит по специалността;
- участие в извършването на сходна(и) с предмета дейност(и) на минимум 1 сграда.

5.8.3. Участникът трябва да разполага минимум със собствени или наети калибрирани уреди и инструменти за обследване **чрез безразрушителни методи** на строителните конструкции и инсталации, измервателна и изпитвателна апаратура и техника – уреди и инструменти за измерване на осветеност, шум, електро измервания и др. или да декларират възможност за използване на строителни и други специализирани лаборатории, необходими за проверката на съществените изисквания към строежите по чл.169, ал.1 от ЗУТ.

Съгласно чл. 51а, ал.1 от ЗОП участникът може да докаже съответствието си с изискванията за технически възможности и/или квалификация с възможностите на едно или повече трети лица. В тези случаи освен документите, определени от възложителя за доказване на съответните възможности, участникът представя доказателства, че при изпълнението на поръчката ще има на разположение ресурсите на третите лица. За тази цел трети лица може да бъдат посочените подизпълнители, свързани предприятия и други лица, независимо от правната връзка на участника с тях.

5.8.4. Заверено копие на документ (удостоверение), удостоверяващ вписване на участника в публичния регистър на лицата по чл. 23 от Закона за енергийната ефективност, издаден от Агенцията за устойчиво енергийно развитие.

Условията по т. 5.8.1, т. 5.8.2, т. 5.8.3 и т. 5.8.4 се доказват с:

По т. 5.8.1:

Списък на услугите, които са еднакви или сходни с предмета на поръчката (едновременно: обследване на сгради за установяване на техническите характеристики, обследване за енергийна ефективност и изготвяне на технически паспорт на обекти), **изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на офертата, заедно с доказателство за извършена услуга.** Списъкът съдържа посочване на стойностите, датите и получателите, както и доказателство за извършената услуга със сходен предмет /по образец № 11/

Удостоверения за добро изпълнение, съгласно изискването на чл.51, ал.4 от ЗОП.

В случай, че участникът в процедурата е обединение на физически и/или юридически лица, изискването се прилага за обединението като цяло.

По т. 5.8.2:

Списък на служителите/експертите, които участникът ще използва за изпълнение на обществената поръчка с посочване на образованието, професионалната квалификация и

професионалния опит на лицата, които ще отговарят за изпълнението на поръчката /Образец № 10/

По т. 5.8.3:

Декларация за наличното техническо оборудване, с което разполага участникът за изпълнение на обществената поръчка. Участниците трябва да разполагат със собствени или наети калибрирани уреди и инструменти за обследване **чрез безразрушителни методи** на строителните конструкции и инсталации, измервателна и изпитвателна апаратура и техника – уреди и инструменти за измерване на осветеност, шум, електро измервания и др. или да декларират възможност за използване на строителни и други специализирани лаборатории, необходими за проверката на съществените изисквания към строежите по чл.169, ал.1 от ЗУТ. /по образец № 12/

По т. 5.8.4:

Всеки участник следва да е вписан в публичния регистър на лицата по чл. 23 от Закона за енергийната ефективност, издаден от АУЕР.

6. Изискване към офертите

За участие в процедурата участникът подготвя и представя оферта, която трябва да съответства напълно на условията, съдържащи се в поканата за участие.

Всяка оферта трябва да съдържа следната информация и приложения:

6.1. Представяне на участника (Образец №1), включващо:

6.1.1. Посочва се ЕИК по чл.23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждане на процедурата. При участници обединения копие на договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващия. Към него се представят доказателства за упражняване на професионална дейност по чл. 49, ал. 1 от ЗОП, съответно: а. Лице, което ще бъде пряко ангажирано в изпълнението на Дейност 1, следва да отговаря на изискванията на чл. 176в, ал.1 от ЗУТ, а именно: да е консултант, получил удостоверение по реда на наредбата по чл. 166, ал. 2 от ЗУТ, или да разполага с проектант от различни специалности с пълна проектанска правоспособност, което да му позволява извършването на обследвания за установяване на технически характеристики, свързани с изискванията по чл. 169, ал. 1 (т. 1 - 5) и ал. 2 от ЗУТ и съставяне на технически паспорт на съществуващ строеж, предмет на настоящата поръчка, а за чуждестранно лице - представя се еквивалентен документ, допускащ съгласно законодателството на държавата, в която лицето е установено и осъществява дейността си, извършване на техническо обследване и съставяне на технически паспорт или да представи декларация или удостоверение за наличието на такава регистрация от компетентен органи съгласно националното му законодателство, придружено с превод на български език; б. Лице, което ще участва пряко в изпълнението на Дейност 2, следва да притежава валидно удостоверение за вписване в регистъра по чл.23а ал.1 от ЗЕЕ;

6.2. Декларация за липса на обстоятелства по чл. 47, ал.1, т.1 и по чл.47,ал.5 от Закона за обществените поръчки - Образец №2. В декларацията се включва и информацията относно публичните регистри, в които се съдържат посочените обстоятелства, или компетентния орган, който съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, е длъжен да предоставя информацията за тези обстоятелства служебно на възложителя.

6.3. Ценово предложение – Образец №3 .

Попълнено Ценово предложение се подготвя съгласно образеца към настоящата документация от участника на хартиен носител в един оригинал.

Цената, предлагана от участника за изпълнение всяка от дейностите от предмета на настоящата обществена поръчка, се определя като обща сума в лева без ДДС по дейности 1 и 2.

❖ *Цените трябва да бъдат посочени в български лева, с точност до втория знак след десетичната запетая.*

❖ *Оферираната от участника цена включва всички работи, дейности, услуги и др., нужни за качествено завършване на предмета на обществената поръчка, в това число командировки, квартирни, налози, данъци, такси и осигуровки, както и други необходими разходи по изпълнението.*

❖ *На този етап всяко предложение ще бъде незабавно отстранено, ако има липси и/или неясни документи и/или неясно обозначени документи и/или както следва:*

- *Не е упомената общата стойност.*
- *Допуснати са несъответствия между отделните изчисления*
- *По време на анализа и оценката на предложенията няма да се вземат предвид никакви отстъпки и промени в предложените цени, направени от участниците.*

ВАЖНО !!!!! *Участниците задължително изработват предложенията си при съобразяване с максималната стойност на осигурения от възложителя бюджет като цяло.*

Допълнителна информация, свързана с участие в публичната покана за възлагане на обществената поръчка:

Информацията за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

Участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България и относими към услугите, предмет на поръчката, както следва:

6.3.1. Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки:

Национална агенция по приходите:

- Информационен телефон на НАП - 0700 18 700;
- интернет адрес: <http://www.nap.bg/>

6.3.2. Относно задълженията, опазване на околната среда:

Министерство на околната среда и водите:

- Информационен център на МОСВ; работи за посетители всеки работен ден от 14 до 17 ч.;
- София 1000, ул. "У. Гладстон" № 67, Телефон: 02/ 940 6331;
- Интернет адрес: <http://www.moew.government.bg/>

6.3.3. Относно задълженията, закрита на заетостта и условията на труд:

Министерство на труда и социалната политика:

- Интернет адрес: <http://www.mlsp.government.bg>
- София 1051, ул. Трианица №2, Телефон: 8119 443

6.4. Техническо предложение - Образец №4

Техническото предложение се изготвя по приложения към настоящата документация образец, и следва да съдържа задължително като минимум изискуемата по образца информация при съблюдаване на техническата спецификация, изискванията към офертата и условията за възлагане и изпълнение на поръчката, включващо:

6.4.1. Срок за изпълнение - общо определеното време в календарни дни за изпълнение на всички отделни дейности, включени в настоящата поръчка, при което се допуска само при технологична възможност отделни дейности да бъдат застъпвани по време, което следва да бъде защитено в приложения линеен график;

ВАЖНО!!! Дейностите, предмет на настоящата поръчка следва да бъдат извършени максимум за 30(тридесет) календарни дни.

6.4.2. Организационна структура и разпределение на експертния състав.

Предложението на участника по този показател следва да включва предложение на мерките и организацията, която същият ще предприеме във връзка с качествено и срочно изпълнение на дейностите по договора. Участникът следва да посочи и обоснове всяка от услугите, дейностите, конкретните задачи и отговорности на всеки от членовете на екипа в съответствие с конкретните задължения по договора за възлагане на обществената поръчка и Техническата спецификация.

Предложен линеен график за изпълнение на дейностите

Предложението на участника по този показател следва да включва подробен и максимално детайлен линеен график за изпълнение на дейностите по настоящата поръчка. Линейният график следва да бъде в унисон с организационната структура, разпределението на експертния състав и методологията за изпълнение на поръчката.

6.4.3. Всяка друга информация за доказване на съответствието на офертата с Техническата спецификация и условията за изпълнение на поръчката, посочени в документацията за участие.

*** Участник, чиято оферта не съответства на обявените от възложителя указания или към чието техническо предложение липсва някое от изброените приложения, ще бъде отстранен от участие в поръчката.

6.5. Декларация по чл. 56, ал. 1, т.8 от ЗОП - **Образец №5**

6.6. Декларация за съгласие за участие като подизпълнител - **Образец №6**

6.7. Декларация по чл.56, ал.1, т.12 - **Образец №7**

6.8. Декларация по чл.56, ал.1, т.11 - **Образец №9**

6.9. Списък-декларация на служителите/експертите, които участникът ще използва за изпълнение на обществената поръчка - **Образец №10.**

6.10 Списък на услугите, които са еднакви или сходни с предмета на поръчката - **Образец № 11**

6.11 Декларация за наличното техническо оборудване, с което разполага участникът за изпълнение на обществената поръчка - **Образец №12.**

6.12. Офертите се представят в писмен вид на български език, на електронен и хартиен носител в запечатан непрозрачен плик.

6.13. Върху плика участникът изписва: точното наименование на поръчката дадено от Възложителя и посочват валидни - адрес за кореспонденции, телефон и по възможност факс и електронен адрес.

Върху плика участникът изписва:

Община Севлиево, пл. "Свобода" № 1, За: д-р Иван Иванов, РБългария 5400, Севлиево, Тел.: 0675 396122, E-mail: sevlievo@sevlievo.bg, Факс: 0676 32773, Място/места за контакт: Информационен център -Деловодство

За участие в обществена поръчка с предмет:

„Избор на изпълнител за изготвяне на обследвания за установяване на техническите характеристики, свързани с изискванията по чл. 169, ал. 1 (т. 1 - 5) и ал. 2 от ЗУТ и съставяне на технически паспорт на съществуващ строеж и обследване за енергийна ефективност на сграда на територията на гр. Севлиево, находяща се на ул. «Хан Аспарух» №3, бл. «Христо Ботев 1»“

/име на участника/

адрес за кореспонденция, лице за контакти, телефон, факс и електронен адрес

6.14. Офертата следва да бъде представена на Възложителя – Община Севлиево, пл. "Свобода" № 1, За: д-р Иван Иванов, РБългария 5400, Севлиево, Тел.: 0675 396122, E-mail: sevlievo@sevlievo.bg, Факс: 0676 32773; Място/места за контакт: Информационен център - Деловодство до **16:00 часа на 11.03.2015г.**

6.15. Офертата се представя от участника или от негов упълномощен представител, лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка.

6.16. Ако участникът изпраща офертата чрез препоръчана поща или куриерска служба, същите са за негова сметка. В този случай, той следва да изпрати офертата така, че да обезпечи нейното пристигане на посочения от Възложителя адрес преди изтичане на срока за подаване на офертите. Рискът от забава или загубване на офертата е за Участника.

6.17. Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока определен от него.

6.18. Оферта, представена след изтичане на крайния срок, не се приема от Възложителя. Не се приема и оферта в плик, незапечатан или с нарушена цялост. Такава оферта незабавно се връща неотворена на кандидата и това се отбелязва в регистъра на Възложителя.

6.19. Всички документи, поставени в пликовете следва да бъдат подписани и подпечатани от участника или лицето, упълномощено от него с нотариално заверено пълномощно, което трябва да придружава офертата, за документи, които могат да бъдат подписвани и подпечатвани от него.

6.20. Срок на валидност на офертите **минимум 60 дни** от датата на представяне на офертите.

6.21. Офертите ще бъдат разглеждани от назначена със Заповед на Възложителя комисия на 12.03.2015год. от 10:00 часа в зала 202 в Община Севлиево, пл. "Свобода" № 1, 5400, гр.Севлиево.

Забележка: Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители /чл.68, ал.3 от ЗОП/, както и представители на средствата за масово осведомяване и други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата на Община Севлиево, пл. "Свобода" № 1, 5400, гр.Севлиево.

6.22. Провеждането и документирането на процедурата по възлагане на настоящата обществена поръчка се извършва в съответствие с разпоредбите на Глава осма „а“ от Закона за обществените поръчки.

7. Критерий за оценка на офертите

Критерият за оценка на допуснатите до оценка и класиране оферти е икономически най – изгодната оферта. Комисията подписва обобщена оценъчна таблица и класира на първо място участникът получил най - много точки;

Участника с най-висок коефициент К се класира на първо място. Класирането на офертите се извършва в зависимост от комплексната оценка на участника по методиката, която се формира като сбор от получените точки по отделните показатели за оценка след осредняването.

МЕТОДИКА ЗА ИКОНОМИЧЕСКИ НАЙ-ИЗГОДНА ОФЕРТА

Оценката по всеки показател се формира при условията по- долу, като най – изгодното предложение може да получи 100 т. Получените оценки се умножават с число(процент), представляващо относителна тежест на съответния показател. Резултатът представлява получените от участника точки за показателя. Оценката се получава след умножаване на резултата, получен от прилагане на съответните формули с процент, представляващ тежестта на показателя. Сборът от точките по всички показатели е крайният

коэффициент "К", на базата на който се получава класирането на отделните участници. Участникът събрал най – много точки се класира на първо място, като по низходящ ред се класират всички останали участници.

Формула за определяне на краен коэффициент "К"

$$K = Ц \times 60 \% + С \times 40 \%, \text{ където:}$$

Ц – Ценови критерий – показател за предлаганата от участника цена, който определя най-доброто ценово предложение.

Предложенията по ценовия критерий се оценяват по следната формула:

$$Ц = Ц 1 \times 50 \% + Ц 2 \times 50 \%, \text{ където:}$$

Ц 1 - Цена за изготвяне на обследване за установяване на техническите характеристики, свързани с изискванията по чл.169, ал.1, т.1 – т.5, ал.2 и ал.3 от ЗУТ и изготвяне на технически паспорт (за 1м2 РЗП)

Ц 2 – Цена за обследване за енергийна ефективност (за 1м2 РЗП)

Всяко предложение се оценява съответно след прилагане на следната формула:

$$Ц 1 = Ц_{1min} / Ц_{1n} \times 100$$

$$Ц 2 = Ц_{2min} / Ц_{2n} \times 100$$

Ц min (1-2) е най-ниската предложена цена за съответната дейност, а Цn (1-2) е предложената цена за съответния вид дейност от n-тия участник.

С - Срок за изпълнение на дейностите, предмет на техническите задания (в календарни дни, но не повече от 30 календарни дни), считано от датата на получаване на Възлагателно писмо от представител на Възложителя. Най – краткия предложен срок (в календарни дни) се оценява със 100 т. Предложението, което в най-голяма степен отговаря на изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и съответства на поставените изисквания за изпълнение, получава 100 т., а всяко следващо се оценява по следната формула:

$S = S_{min} / S_n \times 100$, където S min - е най- краткия предложен срок за изпълнение на дейностите, а S n е предложения срок за изпълнение на дейностите от n-тия участник.

Забележка: При извършване на оценяването по съответните показатели ще се използва закръгляне до втория знак след десетичната запетая (в приложимите случаи).

Забележка: Ценовите предложения се проверяват, за да се установи, че са подготвени и представени в съответствие с изискванията на документацията за участие в процедурата. При установяване на аритметична грешка, комисията извършва съответните действия по

изчисляването и вписва аритметично върната стойност. При разминаване между изписаното с цифри и изписаното с думи, за вярно се приема записът с думи.

Забележка: Оферти, в които оценяваните показатели и подпоказатели имат еднакви стойности и измерения, получават равен брой точки по съответния показател.

В случай че комплексните оценки на две или повече оферти са равни, за икономически най-изгодна се приема тази оферта, в която се предлага най-ниска цена. При условие, че и цените са еднакви се сравняват оценките по показателя с най-висока относителна тежест и се избира офертата с по-благоприятна стойност по този показател.

Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, ако поръчката се възлага по критерий икономически най-изгодна оферта, но тази оферта не може да се определи по реда на чл. 71, ал.4 от ЗОП.

СЪДЪРЖАНИЕ

На документацията за участие в обществена поръчка по реда на глава 8 „а” от ЗОП с предмет: **„Избор на изпълнител за изготвяне на обследвания за установяване на техническите характеристики, свързани с изискванията по чл. 169, ал. 1 (т. 1 - 5) и ал. 2 от ЗУТ и съставяне на технически паспорт на съществуващ строеж и обследване за енергийна ефективност на сграда на територията на гр. Севлиево, находяща се на ул. «Хан Аспарух» № 3, бл. «Христо Ботев 1» “.**

1. Публична покана – изисквания към участниците
2. Публична покана – публикувана в АОП
3. Представяне на участника – образец № 1
4. Декларация за липса на обстоятелства по чл.47, ал.1, т.1 и по ал.5 от ЗОП – образец № 2
5. Ценово предложение – образец № 3
6. Техническо предложение – образец № 4
7. Декларация по чл.56, ал.1, т.8 от ЗОП – образец № 5
8. Декларация за съгласие за участие като подизпълнител – образец №6
9. Декларация по чл.56, ал.1, т.12 – образец № 7
10. Проект на договор – образец № 8
11. Декларация по чл. 56, ал.1, т.11 – образец № 9
12. Списък-декларация на служителите/експертите, който участника ще използва – образец № 10
13. Списък-декларация на услугите, които са еднакви или сходни на предмета на поръчката – образец № 11
14. Декларация за техническо оборудване – образец № 12

КМЕТ НА ОБЩИНА СЕВЛИЕВО:



Д-Р ИВАН ИВАНОВ